

## INFORMAZIONI PERSONALI Daniela Marini



📍 Via Carano120, Aprilia (LT)  
☎ 3495600797  
✉ [danielinatrice91@gmail.com](mailto:danielinatrice91@gmail.com)

Sesso F | Data di nascita 29/06/1991 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZE  
PROFESSIONALI

Gennaio 2022 – oggi

**Back office Manager - commerciale estero**

Nautilus Brokers S.r.l (Roma)

Gestione clienti e fornitori esteri ed elaborazione ordini, impegni e preventivi. Controllo documenti necessari all'importazione di prodotti alimentari surgelati (fatture, certificati di cattura, certificati sanitari, packing list, lettere di credito). Controllo ed elaborazione delle etichette. Elaborazione delle commissioni mensili agenti, sub agenti e fornitori. Elaborazione registri Intrastat

Maggio 2021- Dicembre 2021

**Assistente di direzione – reparto estero**

So.Se.PHARM S.r.l. (Pomezia)

Gestione clienti esteri, preparazione documentazione per la spedizione dei farmaci all'estero, dichiarazioni di libera esportazione, gestione stampati farmaceutici, gestione agenda del direttore, invio ordini al fornitore, preparazione fatture proforma, archiviazione documenti. Gestione rapporti con spedizionieri italiani ed esteri.

Giugno 2020-Aprile 2021

**Impiegata front office commerciale estero**

Tercam Allestimenti Italia S.r.l (Cisterna di Latina)

Gestione front office, centralino, smistamento email, DDT, elaborazione di preventivi, contatti con fornitori e clienti esteri, archiviazione documenti.

Ottobre 2016- Aprile 2020

**Insegnante di inglese e spagnolo**

Centro Studi Atena (Latina)

Svolgimento di lezioni individuali o di gruppo ad alunni di età compresa tra 11 e 50 anni, preparazione del materiale adatto a ogni livello di apprendimento della lingua spagnola e inglese, tutor per alunni universitari e recupero anni scolastici

Novembre 2015-Maggio 2016

**Stagista back office commerciale**

DOL.C.I.P.P. Antica Norba (Norma LT)

Traduzione di elaborati dell'azienda in inglese e spagnolo per il sito internet, traduzione dall'italiano all'inglese spagnolo delle etichette dei prodotti dolciari, fatturazione, evasione delle Schede di produzione, gestione della corrispondenza con clienti esteri, smistamento telefonate, accoglienza clienti esteri, ricerca di possibili fornitori di materie prime

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2017-Novembre 2019

**Laurea Magistrale in Lingue Moderne per la Comunicazione Internazionale (LM38)**

Università degli Studi Roma Tre

© Unione europea, 2002-2018 | [europass.cedefop.europa.eu](http://europass.cedefop.europa.eu)

Votazione 103/110

Gennaio 2018 **Certificato di qualifica professionale rilasciato dalla Regione Lazio – Operatore Educativo per l'autonomia e la comunicazione**

Ottobre2010- Marzo2014 **Laurea Triennale inLingue e Mediazione Linguistico Culturale**  
Università degli Studi  
RomaTre

Giugno2010 **Diploma Liceo Linguistico**  
Istituto Magistrale A. Manzoni di  
Latina

Votazione 105/110

Votazione 97/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C 1	C 1	C1	C 1	C1
Spagnolo	C1	C 1	C1	C1	C1
Francese	A2	A 2	A 2	A2	A 2

2009- Stage linguistico volto al potenziamento della lingua spagnola di un mese presso la "Universidad de Salamanca" in Spagna

2007- Stage linguistico volto al potenziamento della lingua inglese di un mese presso la "Magister Academy" a Malta

2005- Stage linguistico di un mese volto al potenziamento della lingua inglese presso il College "Harrow" a Londra

**Competenze comunicative** Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza come insegnante di lingua straniera, riesco ad entrare sin da subito in sintonia con le persone e a creare un clima piacevole

**Competenze organizzative e gestionali** Sono una persona organizzata, precisa e affidabile

**Competenze digitali**

## AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio
- buona padronanza del pacchetto Microsoft Office
- Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access

**Patente di guida** B

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

